

.....

Lębork, dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(charakter uprawnienia)

Dyrektor
Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej
i Agrobiznesu im. Gryfa Pomorskiego
w Lęborku

Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS

W oparciu o regulamin świadczeń socjalnych zgłaszam wniosek
o dofinansowanie/pryznanie świadczenia w formie:

.....

(podać nazwę świadczenia)

Ja niżej podpisany(na) oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka mojej rodziny zgodnie ze złożonym oświadczeniem mieści się w następującym progu (należy podkreślić właściwy).

I do 3.500,00 zł

II od 3.500,01 zł do 5.500,00 zł

III od 5.500,01

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Ogólna klauzula informacyjna w/s przetwarzania danych osobowych w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.
- 2) Inspektorem danych osobowych u Administratora jest Anna Cykman, e-mail: anka.cykman@gmail.com
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z działalnością socjalną. 4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: upoważnieni pracownicy szkoły i członkowie komisji socjalnej.
- 5) Dane osobowe są przetwarzane *przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.*
- 6) Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu, co do przetwarzania danych.
- 8) W trakcie przetwarzania danych w procesie nauczania nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
- 10) Dyrektor ZSGŻiA w Lęborku, jako administrator danych, wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z prawem.

Dyrektor Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Lębork, dnia

.....
(charakter uprawnienia)

OŚWIADCZENIE
pracownika, emeryta (rencisty), innej osoby uprawnionej
do korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w
Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące, uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych w ZSGŻiA w Lęborku osoby :

1. małżonek.....
(imię i nazwisko)
2. dziecko.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
3. dziecko.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
4. dziecko.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)
5. inny członek
(imię i nazwisko - charakter uprawnienia)

Średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka mojej rodziny za
rok mieści się w następującym progu (kwota z rozliczenia rocznego np. PIT 28,
36, 37, 40 z uwzględnieniem innych dochodów).

Do dochodu wlicza się: wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych, zasiłki wypłacane z ZUS, ośrodka pomocy społecznej, zasiłki dla bezrobotnych i inne świadczenia przedemerytalne, stypendia, emerytury i renty, faktycznie otrzymywane alimenty, dodatki mieszkaniowe, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego w przeliczeniu na hektary przeliczeniowe, inne dochody uzyskiwane przez wszystkich członków rodziny.

Należy podkreślić właściwy PIT i próg miesięcznego dochodu:

- | | | | |
|-----|----|-------------|----------------|
| I | do | 3.500,00 zł | |
| II | od | 3.500,01 zł | do 5.500,00 zł |
| III | od | 5.500,01 | |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko)

Lębork, dnia

.....
(charakter zatrudnienia)
Tel.....

W N I O S E K
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS
Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku

Proszę o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ZSGŻiA w Lęborku z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe w kwocie : zł (słownie :).

Otrzymałą pożyczkę zamierzam przeznaczyć na :
.....
(należy podać cel)
.....

Jednocześnie oświadczam, że moje średnie miesięczne dochody netto z 6-ciu ostatnich miesięcy wynoszą zł.

Deklaruję okres spłaty pożyczki na lat/ miesięcy.

Na poręczycieli proponuję :

1.
(dow. os. ser. numer , adres

2.
(dow. os. ser. numer , adres

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Opinia Komisji Socjalnej :

.....

1.
2.
3.
4.
5.

Z A T W I E R D Z A M

.....
(podpis Dyrektora)

U M O W A Nr

w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cel mieszkaniowy zawarta w dniu pomiędzy Zespołem Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku, ul. Warszawska 17 zwanym dalej **Pracodawcą**, w imieniu którego występuje Dyrektor - **Pani mgr inż. Małgorzata Bresler**

a Panem(Panią)
zwany dalej **Pożyczkobiorcą**.

§ 1

1. **Pracodawca** przyznaje **Pożyczkobiorcy** pożyczkę ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości (słownie złotych:)
z przeznaczeniem na:

(podać przeznaczenie zadeklarowane przez Pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę)

.....

2. Pożyczka jest oprocentowana oprocentowaniem stałym w wysokości 3% przyznanej kwoty, tj.
..... **zł**.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty **lata**.
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia płatne do końca każdego miesiąca
w równych ratach miesięcznych po **zł** (słownie:)
a pierwsza rata **zł** (słownie:).

§ 3

1. *Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z §2 niniejszej umowy, z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty.
2. *Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wpłacania rat pożyczki na rachunek bankowy **Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku** :

..... lub w kasie szkoły.

UWAGA : * zaznacz właściwe.

§ 4

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalną w wypadku rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

Rozwiązanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę pracownika nie powoduje zmiany warunków udzielenia pożyczki, zawartych w niniejszej umowie. W przypadku tym jednak zakład pracy ustali w porozumieniu z **Pożyczkobiorcą** sposób spłaty pożyczki. W wypadku nie wywiązania się **Pożyczkobiorcy** ze spłaty zadłużenia, zadłużenie spłacają poręczyciele.

§ 6

Umorzenie całości lub części udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe stosuje się do **Pożyczkobiorców** zmarłych, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji materialnej uniemożliwiającej spłatę zadłużenia.

§ 7

Zmiana warunków określonych niniejszą umową wymaga formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie obowiązujący w ZSGŻiA w Lęborku Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

Umowa niniejsza zostaje sporządzona 2 jednobrzmiących egzemplarzach, których jeden otrzymuje **Pożyczkobiorca**, a drugi **Pracodawca**.

.....

podpis Pożyczkobiorcy

.....

podpis Pracodawcy

ZAŚWIADCZENIE

Pieczęć szkoły

Zaświadcza się, że jest pracownikiem/ emerytem/ rencistą w Zespole Szkół
Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w wymiarze

na czas

Wysokość uposażenia / renty / emerytury wynosi : netto.

.....
(stanowisko i podpis potwierdzającego)

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan(Pani).....zam.....

Seria i nr dow. osob..... zatrudnionego w Zespole Szkół Gospodarki
Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w wymiarze na czas

2. Pan(Pani).....zam.....

Seria i nr dow. osob..... zatrudnionego w Zespole Szkół Gospodarki
Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w wymiarze etatu na czas.....

**W przypadku niesplacenia we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez
Pożyczkobiorcę wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni na pokrycie należnej
kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę u Pracodawcy.**

Podpisy Poręczycieli:

1.

(imię i nazwisko)

2.

(imię i nazwisko)

Lębork, dnia

.....
(pieczęć i podpis potwierdzającego wiarygodność
złożonych podpisów)

.....
(podpis przyjmującego wniosek)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS :

Tabela nr 1

Wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej (zdarzenia losowe)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	Wysokość dopłat
I	do 3.500	maksymalnie do 5.000,00 zł
II	od 3.500,01 do 5.500,00	maksymalnie do 4.500,00 zł
III	od 5.500,01	maksymalnie do 4.000,00 zł

Tabela nr 2

Wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej (szczególnie trudna sytuacja materialna, zwiększone wydatki)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% poniesionych wydatków
I	do 3.500	do 95% - maksymalnie 3.000,00 zł
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 90% - maksymalnie 2.500,00 zł
III	od 5.500,01 do	do 85% - maksymalnie 2.000,00 zł

Tabela nr 3

Wysokość udzielanej pomocy bezzwrotnej w postaci świątecznych świadczeń pieniężnych i ich ekwiwalentów

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% ustalonej co roku kwoty bazowej
I	do 3.500,00	do 100%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 95%
III	od 5.500,01	do 90%

Tabela nr 4

Dofinansowanie do pobytu dzieci w żłobku, przedszkolu, innej placówce wychowania przedszkolnego

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% poniesionych wydatków
I	do 3.500,00	40%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	25%
III	od 5.500,01	10%

Tabela nr 5*Dofinansowanie do wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży*

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% poniesionych wydatków
I	do 3.500,00	do 40%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 25%
III	od 5.500,01	do 10%

Tabela nr 6*Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie, tzw. "wczasy pod gruszą"*

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% ustalonej co roku kwoty bazowej
I	do 3.500,00	do 100%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 95%
III	od 5.500,01	do 90%

Tabela nr 7*Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego w formie turystyki grupowej (wycieczki)*

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% poniesionej wpłaty
I	do 3.500,00	do 70%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 65%
III	od 5.500,01	do 60%

Tabela nr 8*Dofinansowanie do imprez grupowych*

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	Procentowa wysokość dopłaty
I	do 3.500	do 95%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 90%
III	od 5.500,01	do 85%

Tabela nr 9*Dofinansowanie do pobytu w sanatorium*

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% poniesionej wpłaty
I	do 3.500,00	do 95% - maksymalnie 500,00 zł
II	od 3.500,01 do 5.500,00	do 90% - maksymalnie 450,00 zł
III	od 5.500,01	do 85% - maksymalnie 400,00 zł

Tabela nr 10*Dofinansowanie do zakupu paczek świątecznych dla dzieci*

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę	% przyznanej wartości paczki
I	do 3.500,00	100%
II	od 3.500,01 do 5.500,00	95%
III	od 5.500,01	90%

UPOWAŻNIENIE

*do przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej
i Agrobiznesu w Lęborku*

Na podstawie art. 37 i 39 przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1781) Administrator danych osobowych - pani Hanna Janczak upoważnia:

imię:

.....

..

nazwisko:

.....

stanowisko:

.....

do przetwarzania danych osobowych których administratorem jest pani Hanna Janczak w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego upoważnionego z administratorem danych.

.....

(data i podpis osoby upoważniającej)

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia Uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku w celu przyznawania, ustalania wysokości świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....

(data i podpis)